



Hasle Løren Ishockey yngre

Møtereferat

Sted: Spireaveien 1

Dato: 17.09.2020

Deltakere: Kyrre, Line, Aksel, Pia, Harald, Kine, Kurt og Klas

Tidspunkt: 18.30

Sakslisteelementer

1. **Organisasjonsplan H/L Ishockey, sendt med agenda for dagens møte**
 - a. Nestleder sitter fram til neste årsmøte, vi fortsetter uten styre leder sesong 20/21 – **Vedtatt**
 - b. Pr. dags dato tar nestleder ikke nyvalg
 - c. Må legges ut på hjemmesiden og oppdateres; Kine til nest styremøte
 - d. Fordeling av arbeidsoppgaver i styret
 - i. Oppgave beskrivelse
2. **Nye resurs personer for å assistere styret**
 - a. De kan ikke velges inn offisielt før neste årsmøte
 - b. **Anette Skott Gulbrandsen – Line tar kontakt med henne – Flyers skal komme denne uken.**
3. **AL – filming – hvem har ansvaret? – se e-post**
4. **Damer Elite – skal de få spille kamper med U18?**
5. **Trener og sportslig leder**
 - a. keepertrening – Utført, er på mandager
6. **Markedsføring**
 - a. Forbedre digitale medier med tanke på markedsføring: **Anette Skott Gulbrandsen hjelper til**
 - b. **Klas lager et forslag til en rutine, få flere til å komme med info. Til facebook og div. medier.**
 - c. **Nye styremedlemmer må ha tilgang på face**
7. **Rubics**
 - a. **Egen medlemsavgift for Korona; forslag 200,- går på egen faktura**
 - i. Ekstrautgift som ikke er beregnet i budsjettet
8. **Lisenser som NIF**
 - a. U8 må melde inn spillere til Morten Rognaldsen - OK
 - b. U7 må melde inn spiller til Morten Rognaldsen - OK
 - c. Sportsadmin, klubbadmin, turneringsadmin - OK
9. **Økonomi og budsjett**
 - a. Line Kristoffersen er ny økonomiansvarlig
10. **AKS, HAS, Morgentrening**
 - a. 33 påmeldte – ca 60 øvelser – 52 000,- profitt ca. 12 000,-
11. **Skøyteskole**

- a. Deler isen i 2 grupper (ikke nivå 3)
 - i. 2015 og 2016 barn kan delta, maks 20 på hver gruppe
- b. Barn født 2014 (20 stk) og 2013 (12 stk) må trene med U7 og U8
- c. Pris 1500,- for sesong inkl. koronatillegg
- d. Treningsdrakter er bestilt
- e. Pokaler er i boks
- f. T-skjorte fra fjoråret ved innsjekking

12. Fotografering torsdag 15. oktober

- a. 1 min. pr. spiller
- b. Alle spillere må være registrert og betalt før fotografering
- c. Kine informerer lagleder U7 og U8 samt sender ut lister asap til alle lagledere.

13. Kafeteria

- i. Dugnad utført og nedvask
- ii. Åpning?

14. Camper

- a. 15 påmeldte til camp uke 40

15. Sportslig Utvalg;

- a. Oppdatert info...

16. Skyterampe

- a. Dugnad startet, har ikke oppdatering av

17. HL 3 må bygge ferdig bod asap – STATUS?

- a. Sportslig leder og trenere treng en bod

18. Korona – hvem er ansvarlig?

- a. Dispensere er bestilt i samtlige garderobes
- b. Må se om vi bestiller ytterligere produkter
- c. Hvert lag bør ha en «kitt» for å vaske ned garderobe etter bruk, i tilfelle det er tomt for produkter i hallen
 - i.

| Handlingselementer | Eieren/eierne | Tidsfrist | Status |
|--------------------|---------------|-----------|---|
| Office 365 | Hxx | [Dato] | [Status, for eksempel pågår eller fullført] |
| xx | Xx | 09.06.20 | [Status, for eksempel pågår eller fullført] |
| xxx | Xxx | xxx | [Status, for eksempel pågår eller fullført] |
| xxx | Xxx | xxx | [Status, for eksempel pågår eller fullført] |
| [Handlingselement] | [Navn] | [Dato] | [Status, for eksempel pågår eller fullført] |