



Hasle Løren Ishockey yngre

Møtereferat

Sted: Spireaveien 1

Dato: 25.06.2020

Deltakere: Kyrre, Kurt, Aksel, Pia, Harald og Klas

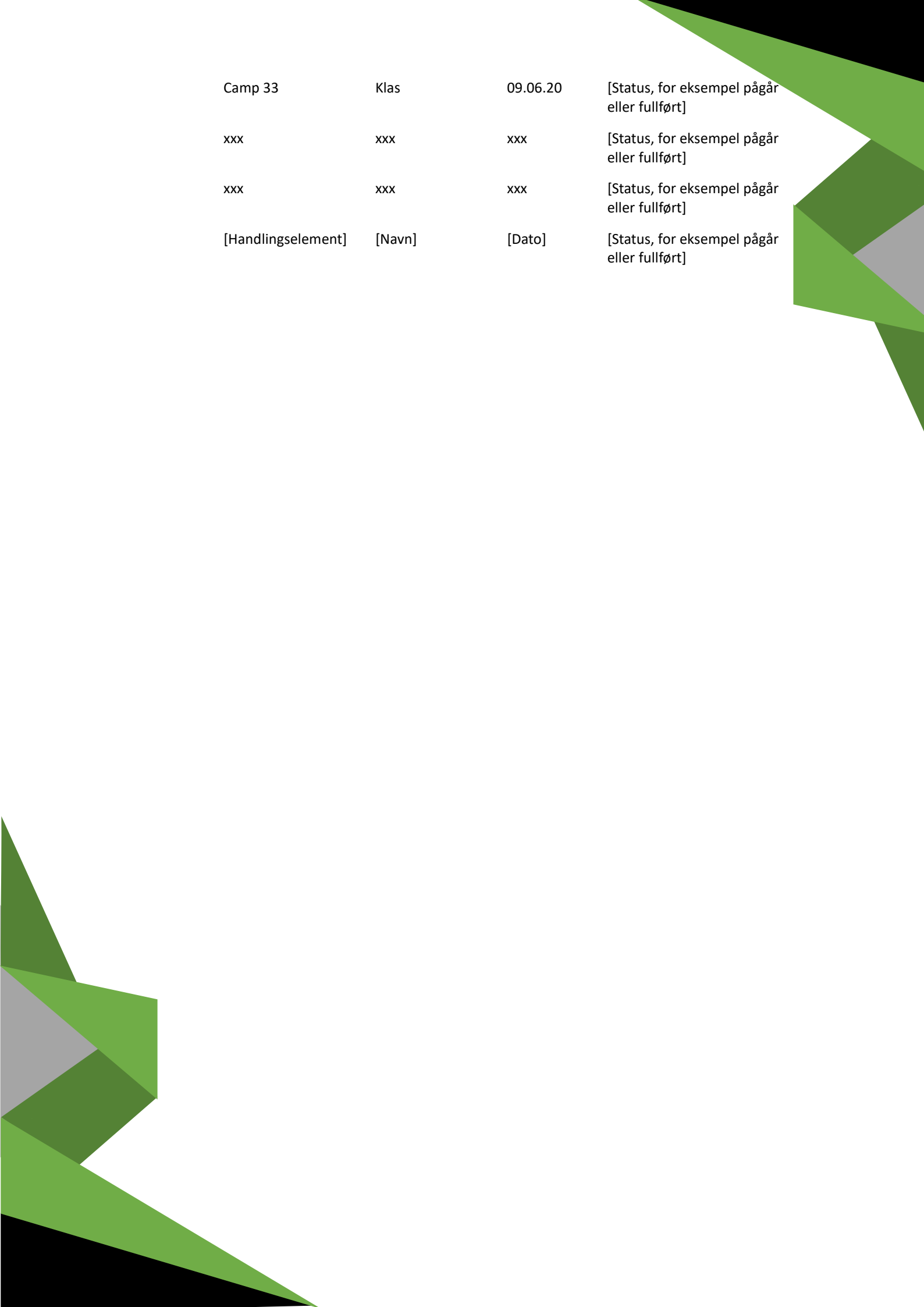
Tidspunkt: **18.30**

Sakslisteelementer

1. Organisasjonsplan H/L Ishockey, sendt med agenda for dagens møte
 - a. Nestleder sitter fram til neste årsmøte, vi fortsetter uten styre leder sesong 20/21 - **Vedtatt**
 - b. Må legges ut på hjemmesiden og oppdateres
 - c. Fordeling av arbeidsoppgaver i styret
2. Nye resurs personer for å assistere styret.
 - a. De kan ikke velges inn offisielt før neste årsmøte
 - b. Kurt Sandvik
 - c. Casper Knapp
 - d. Øyvind Smedsrød
3. Trener og sportslig leder
 - a. Sportslig leder jobber med ass. Trener og keepertrening – følges opp
4. Markedsføring
 - a. Forbedre digitale medier med tanke på markedsføring
 - b. **Klas lager et forslag til en rutine, få flere til å komme med info. Til facebook og div. medier.**
 - c. **Nye styremedlemmer må ha tilgang på face**
 - d. Kontakt person til Torshov sport – Kasper Knap
5. Rubics
 - a. Er alle spillere oppdatert for utsendelse av treningskontigent?
 - b. Treningskontigent
 - i. **Nye spillere som kommer desember/januar – Halv kontingent**
 - ii. **To klubber betale halve til hver klubb**
 - iii. **Hver lagenhet får to kontgenter gratis**
 - iv. **Treningskontigenter og slipeavgift kommer ca. 15. august**
6. Lisenser som NIF
 - a. U8 må melde inn spillere til Morten
 - b. Sportsadmin, klubbadmin, turneringsadmin
7. Økonomi og budsjett
8. AKS, HAS, Morgentrening, skøyte og hockeyskole
 - a. HAS – bytte navn – hvordan markedsføre
9. Jenter – Rekrutering

- a. Fokus på skøyteskolen
- b. Jentedag
- c. Damer 2 lag? – **Ble trekt, hadde ikke nok spillere**
- 10. Kafeteria (BAMA-avtale?)
 - a. Pia og Jon har ansvar
 - b. Utarbeider prosjekt
 - i. Starter med å vaske ned
 - ii. Kafeteria åpnes i uke 34
- 11. Camper
 - a. Klas, Status
 - b. Kan bruke garedobene – bruke alle fem
 - c. Bestille T-shirts
 - d. Sportslig leder ordner med sportslig opplegg og trenere
 - e. Vi trenger å bemanne; matlaging, dele ut drakter, grupp osv...
- 12. Utstede treningskontigent for sesong 20/21
- 13. Sportslig Utvalg;
 - a. Bhavnish Mehta (dommeransvarlig)
 - b. Casper Knap (lagleder)
 - c. Anders Mørch (trener G2010)
 - d. Fredrik Blikset (trener G2009)
 - e. Sportslig leder Nicklas Hudd
 - f. Sindre Jessen (trener U18 og U13)
 - g. Tommy Lund (ass trener G2010)
- 14. Skyterampe
 - a. Benytte tilgodesette penger fra Ludvik Hoff til Skyterampe.
 - b. Hatt befarung, pris kan bli runt 80-100 000. Vi har 50 000,- må lage plantegning og søke Kid med hjelp av DL og Driftssjef
- 15. HL 3 må bygge ferdig bod asap
 - a. Sportslig leder og trenere treng en bod
 - i. evt. Sportslig leder deler bod med U21 intill videre
 - ii. Sindre deler bod med U13 intill videre
- 16. HL 2, har vært i kontakt med Anders Smedsrød – de stiller lag. Har ca. 13 spiller pr. Dags dato
- 17. Boende; Nicklas Hudd
- 18. Drakter; Forslag; lagene kjøper selv drakter hvorav foresatte kjøper egne drakter. Drakter uten navn kan dekkes av klubben
 - a. Aksel sjekker med sponsor
 - b. Kun nummer på drakter fra U8 og under
 - c. Vedtatt; bestille rene drakter
 - i. Aksel sjekker hvor de kan bestille; Nummer og Navn som kan syes på drakten

Handlingselementer	Eieren/eierne	Tidsfrist	Status
Office 365	Harald	[Dato]	[Status, for eksempel pågår eller fullført]



Camp 33	Klas	09.06.20	[Status, for eksempel pågår eller fullført]
xxx	xxx	xxx	[Status, for eksempel pågår eller fullført]
xxx	xxx	xxx	[Status, for eksempel pågår eller fullført]
[Handlingselement]	[Navn]	[Dato]	[Status, for eksempel pågår eller fullført]