



Hasle Løren Ishockey yngre

Møtereferat

Sted: Spireaveien 1

Dato: 29.10.2020

Deltakere: Kyrre, Klas, Kurt, Line, Klas, Casper, Pia (ikke til stede; Aksel og Kine)

Tidspunkt: 19.00

Sakslisteelementer

1. **Organisasjonsplan H/L Ishockey, sendt med agenda for dagens møte**
 - a. Nestleder sitter fram til neste årsmøte, vi fortsetter uten styre leder sesong 20/21 – **Vedtatt**
 - b. Pr. dags dato tar nesleder ikke nyvalg
 - c. Styremøter er lagt ut på Hasle-Løren.no
 - d. Fordeling av arbeidsoppgaver i styret
 - i. Oppgave beskrivelse
2. **Nye resurs personer for å assistere styret**
 - a. De kan ikke velges inn offisielt før neste årsmøte
 - b. Anette Skott Gulbrandsen – Flyers printet og mottatt.
3. **Ny trener U21 – Jonas Nygaard**
 - a. Sagt seg villig til å ta over etter Nicklas Hudd
 - b. Har 15 000,- utestående i lønn, som må gjøres opp mot avstemming av styret.
 - c. **Vedtatt; Ja**
4. **AL – filming – Kine og Øyvind Smedsrød - utført**
5. **Damer Elite – skal de få spille kamper med U18, ja besvart og sendt til hovedtrener – utført**
6. **Jentedag – lørdag i desember**
7. **Markedsføring**
 - a. Forbedre digitale medier med tanke på markedsføring – fått e-post fra IL som er sendt på e-post til alle i klubben via Rubic – ikke fått tilbakemelding på frivillige
 - b. **Nye styremedlemmer må ha tilgang på face**
8. **Supporterutstyr**
 - a. Kjersti og Kyrre har fått tilbud og utkast på hettegensere og luer som vi kan selge under angitte tider
 - b. Hettegensere – avslått fra styret
 - c. Oppbevaring – utstyrsbod
 - d. Pia – sjekker lovlig kolleksjon
 - e. Lue – hva er levering dato på luer -
9. **Rubic**

- a. Egen medlemsavgift for Korona; forslag 200,- går på egen faktura
 - i. Ekstrautgift som ikke er beregnet i budsjettet
 - ii. Beslattes i årsmøtet - utført

10. Økonomi og budsjett

- a. Line Kristoffersen er ny økonomiansvarlig – beretning fra september!
- b. Har det blitt opprettet en egen e-post her?
- c. Opprettet – ikke aktiv enda

11. Ubetalte treningsavgifter

- a. Forslag:
 - i. Gi resterende spillere frist til 01.12.2020 til å gjøre opp for seg, om ikke – kan vi melde de ut av klubben og får ikke delta på treninger og kamper.
- b. Forslag til årsmøtet om spillere deltar på treninger/kamper uten å betale treningsavgift – lagledelse må påse at de ikke deltar:
 - i. Øke treningsavgift fra 1500,- til 2500,-
- c. Forslag til at det innføres lag påmelding – eks. 20 stk 30 000,- Forslag til årsmøte

12. Refstad – AKS samarbeid

- a. Mulig fått tak på assisterende lagleder; Aleksander Neumann fra U7 som kan ta over ansvaret – mulig blir en del av ressurs gruppen

13. Skøyteskole

- a. 65 påmeldte
- b. Delt i 4 gruppenivåer 1-4 etter forbundets anbefalinger
- c. Laget en sportslig plan for gjennomføring
- d. Strenge Covid-19 tiltak for gjennomføring
- e. Kjersti bli den nye ansvarlig for skøyte- og Hockeyskolen nå som alt er satt i gang

14. Kafeteria

- i. Stengt fra 29.10.2020 inntil videre pga. nye og strengere retningslinjer.
- ii. Kafevakter overføres til tilsynsvakt i hallen
- iii. Vedtatt: JA
- iv. Forslag til bøter til lagenhet ved ikke oppmøte – **Taes opp i årsmøte**

15. Sportslig Utvalg;

- a. Oppdatert info. Ved Casper

16. Skyterampe

- a. Oppdatert info ved Casper – venter på å gjøre ferdig tegninger som må sendes til KID/drift

17. HL 3 må bygge ferdig bod asap – STATUS?

- a. Sportslig leder og trenere treng en bod
- b. Tar neste økt i uke 47

18. Covid-19 – hvem er ansvarlig - Kyrre

- a. Kjøpt trykkholdere - utført
- b. Kontakt med Torbjørn for at nummerere tribunen

- c. Sendt flere påminnelser og skriv til samtlige medlemmer av klubben
- d. Se vedlegg fra BYM – som drifter hallen
 - i. Holder tiltakene eller skal vi stramme ytterligere inn?
- e. Dispensere er bestilt i samtlige garderober
- f. Må se om vi bestiller ytterligere produkter
- g. Hvert lag bør ha en «kitt» for å vaske ned garderobe etter bruk, i tilfelle det er tomt for produkter i hallen
 - i.

Handlingselementer	Eieren/eierne	Tidsfrist	Status
Office 365	Hxx	[Dato]	[Status, for eksempel pågår eller fullført]
xx	Xx	09.06.20	[Status, for eksempel pågår eller fullført]
xxx	Xxx	xxx	[Status, for eksempel pågår eller fullført]
xxx	Xxx	xxx	[Status, for eksempel pågår eller fullført]
[Handlingselement]	[Navn]	[Dato]	[Status, for eksempel pågår eller fullført]