

# REFERAT

## Styret Hasle Løren Ishockey 01/24

20.mars 2024 – kl.1800-2000 – Møtested: Kontor Daglig Leder

### Oppmøte

Leder : Rene Brorstrøm

Nestleder: Silje Gundersen

Øk. ansvarlig: Benjamin Lindborg

Marked og barnekontakt: Marita Ramstad

Jenteansvarlig og foreldrekontakt: Hege Rooth Olbergsveen

Anders Smedsrød : Leder sportslig utvalg

Kioskansvarlig: Pia Eckman

Referent: Åse Louise Rolfsøn Skogø

### 01/24 Adm. og praktiske ting

- Styret vil jobbe etter følgende målbilde «Sikre gode rammebetingelser for sportslig suksess» for å understøtte HL sin visjon om «flest mulig –lengst mulig». Styret vil jobbe videre med å utdype hvordan dette skal etterleves.
- Det er nå etablert egne teamsrom med underliggende kanaler for de ulike områdene. Alle oppfordres til å lagre mest mulig informasjon der slik vi opparbeider et arkiv som kan bidra til enklest mulig erfaringoverføring og gjøre oss mindre sårbare når personell endrer rolle. Det oppfordres også til å utvikle dette til å være en arena for eksempel sportslig utvalg og laglederforum etter hvert med egne tilgangsstyrte kanaler.
- E-post: Rene og Silje har ansvar for å følge opp fellesmailen. Hege skal få egen HL-mail siden hun er foreldrekontakt.
  - **Action:** Åse Louise følger opp daglig leder hvis dette ikke kommer.
- Informasjonskanaler: Det nye styret ønsker å prioritere økt informasjon til interessenter og spesielt foreldregruppen gjennom økt bruk av sosiale medier (Instagram og FB) og felles meldinger på Spond. Silje har tilgang til fb og instagram-kontoene.
  - **Action:**
    - Oppdatere hjemmesider – Åse Louise (må først få adm-tilganger)
    - Kvartalsmessige infoskriv – Rene (Alle kan komme med innspill blant annet info om ny hall her er relevant)

### 02/2024 Økonomi

Klubben implementerer nytt regnskapssystem i disse dager – fom mars vil det være lettere tilgang til regnskapsrapporter.

HL Ishockey Yngres sin økonomi er stram og stiller krav til fokus på å øke inntektene samt gjennomgang av alle kostnader. Dette ble påpekt i årsberetningen fra kontrollutvalget i klubben da det har vært en negativ trend de tre siste årene for HL Hockey yngres. HL fotball har vært gjennom samme reise de siste årene og har snudd underskudd til overskudd gjennom sunn økonomistyring.

Det vil være behov for noe loddsalg for klubben da dette bidrar for alle lagenhetene.

**Vedtak: Nytt styre anser at budsjettet er for offensivt som ble vedtatt på årsmøtet og klubben må jobbe for å bedre resultatet med 400 000 kr.**

---

### 03/2024 Sportslig status

---

Anders oppsummerte fra møte 18.mars fra sportslig utvalg.

- Ishockeyskolen – Skal denne være gratis? Mange klubber har dette ,men får da støtte fra f.eks kommunen. For HL Ishockey er dette en viktig inntektskilde i en krevende økonomisk situasjon og det er dessverre ikke mulg.
- Prioritert aktiviteter neste måned:
  - Påmelding til kurs for trenere, dommere keeper-ansvarlig.
  - Sikre kontrakter til de som skal ha det (trenere, dommeransvarlig og keeperansvarlig).
  - Sikre trenere til U13 da dette ikke er avklart.
  - Sikre påmelding av lag.

### Lagenhetene pr.mars 24 med planlagte antall lag for neste sesong

- U7 - 19 spillere - 2 lag
- U8 - 30 spillere -2 lag
- U9 - 25 spillere - Vurderer 2 eller 3 lag
- U10 - 23 spillere - 2 lag
- U11- 22 spillere - 2 eller 3 lag
- U12- 21 spillere fra 1.mai - 1 lag - kanskje 2
- U13- 14 spillere - 1 lag
- U14 -13 spillere -1 lag
- JU 9 -
- JU11-9
- JU12/JU13-9

### Vedtak

- Ny trener til U13 er inkludert i budsjett og skal prioriteres. (Anders følger opp)
- Nytt U7 er viktig for neste sesong – følges opp på facebook og info om muligheter fra og med høsten – bruk medlemslistene på spond (Rene/Silje)

---

### 04/2024 Spons og marked

---

Daglig leder i klubben har tatt initiativ til en felles markedsgruppe hvor alle avdelingene i klubben deltar. Marita er Ishockey yngres kontakt inn i dette arbeidet. På møtet 9.april kl.12 stiller Pia og Åse Louise.

Marita jobber med å lage en oversikt over gjeldende avtaler og Ben bidrar inn i dette arbeidet gjennom å se på regnskapstall. Action: Følges opp på neste styremøte.

---

### 05/2024 Prioriterte aktiviteter på kort sikt

---

Styret ble enige om å prioritere følgende saker frem mot sommeren

- Sikre at laginnmeldingene skjer iht til frist
- Kostnadskontroll

- Rekruttering og kontinuitet
- Informasjon ut til foresatte (Infoskriv+ Instagram+ FB+ Spond)
- Oppdatering av hjemmesider

---

## 06/2024 Evt

---

- Kiosk: Etter påske og frem til isen taes 11.april kommer kiosken til å være bemannet iht til aktivitet og ikke like ofte som vanlig pga begrenset aktivitet.
- Lagledermapper : Marita har laget lagleder-mapper som blir delt ut til alle lagledere i august. Innholdet vil også bli lagt ut på internettsidene når disse blir oppdatert
- Hege får dialog ansvar generelt rundt sakene som oppstår knyttet til uenigheter mellom foresatte/lagledelse - og parter oppfordrer å ta dette med henne

---

## Møtefrekvens

---

Frem til sommeren kommer styret til å ha møter 2. hver uker da det er mange saker som må følges opp.

**Action:** Rene/Silje kaller inn